

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Генеральний директор

(посада)

Гюнер Ерсан

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові керівника)

МП

06.04.2015

Дата

Річна інформація емітента цінних паперів за 2014 рік

1. Загальні відомості

1.1. Повне найменування емітента	Приватне акціонерне товариство "Реконструкція"
1.2. Організаційно-правова форма емітента	Приватне акціонерне товариство
1.3. Код за ЄДРПОУ	21604436
1.4. Місцезнаходження	03048 м. Київ Солом'янський р-н м.Київ вул. Ерста, 3-Б
1.5. Міжміський код, телефон та факс	(044) 249-04-59 (044) 249-07-11
1.6. Електронна поштова адреса	15@comreg.com.ua

2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	06.04.2015 Дата
2. Річна інформація опублікована у №61 Бюлетень "Цінні папери України" номер та найменування офіційного друкованого видання	06.04.2015 Дата
3. Річна інформація розміщена на сторінці в мережі Інтернет http://reconstruction.informs.net.ua/	06.04.2015 Дата

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента: X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря
5. Інформація про рейтингове агентство
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)
7. Інформація про посадових осіб емітента:
 - 1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента X
 - 2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента X
9. Інформація про загальні збори акціонерів X
10. Інформація про дивіденди
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент
12. Відомості про цінні папери емітента:
 - 1) інформація про випуски акцій емітента X
 - 2) інформація про облігації емітента
 - 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
 - 4) інформація про похідні цінні папери
 - 5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду
13. Опис бізнесу
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:
 - 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) X
 - 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента X
 - 3) інформація про зобов'язання емітента X
 - 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції
 - 5) інформація про собівартість реалізованої продукції
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного X
17. Інформація про стан корпоративного управління X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
 - 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
 - 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
 - 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
 - 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
 - 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
23. Основні відомості про ФОН
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
27. Правила ФОН
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт) X
29. Текст аудиторського висновку (звіту)
30. Річна фінансова звітність X
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі
32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
33. Примітки: До складу регулярної річної інформації не включені наступні форми:

"Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб" - за звітний період емітент не приймав участі у створенні юридичних осіб.

"Інформація щодо посади корпоративного секретаря" - на кінець звітного періода емітент не мав посади корпоративного секретаря.

"Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності" - на кінець звітного періода емітент не мав ліцензій (дозволів).

"Інформація про рейтингове агентство" - за звітний період емітент не користувався послугами рейтингових агенцій.

"Інформація про засновників та/або учасників емітента" - для приватних акціонерних товариств ця

форма не заповнюється.

"Інформація про дивіденди" – для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється.

"Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент" – для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється.

"Опис бізнесу" – для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється.

"Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" – для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється.

"Інформація про облігації емітента" – за звітний період випусків облігацій емітента не реєструвалося.

"Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" – за звітний період випусків інших цінних паперів емітента не реєструвалося.

"Інформація про похідні цінні папери" – за звітний період випусків похідних цінних паперів не реєструвалося.

"Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду" – за звітний період викупу власних акцій не відбувалося.

"Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" – не обов'язкова для заповнення емітентами, вид діяльності по класифікатору яких не відноситься до переробної, добувної промисловості тощо.

"Інформація про собівартість реалізованої продукції" – не обов'язкова для заповнення емітентами, вид діяльності яких по класифікатору не відноситься до переробної, добувної промисловості тощо.

"Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку" – за звітний період емітент не складав звітність відповідно до МСБО.

"Звіт про стан об'єкта нерухомості" – за звітний період емітент не випускав цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості.

"Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб" – за звітний період емітент не приймав участі у створенні юридичних осіб.

"Інформація щодо посади корпоративного секретаря" – на кінець звітного періода емітент не мав посади корпоративного секретаря.

"Текст аудиторського висновку (звіту)" – приватні акціонерні товариства цю форму не подають.

"Інформація про випуски іпотечних облігацій" – за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" – за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду" – за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття" – за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" – за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року" – за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" – за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" – за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація щодо реєстру іпотечних активів" – за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Основні відомості про ФОН" – за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

"Інформація про випуски сертифікатів ФОН" – за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

"Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" – за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

"Розрахунок вартості чистих активів ФОН" – за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

"Правила ФОН" – за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Реконструкція"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності) **A00 № 693578**

3. Дата проведення державної реєстрації **17.05.1994**

4. Територія (область) **м. Київ**

5. Статутний капітал (грн.) **764626.00**

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі **0.000**

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що **0.000**

передано до статутного капіталу державного (національного)
акціонерного товариства та/або холдингової компанії

8. Середня кількість працівників (осіб.) **3**

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

68.20 НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВЛАСНОГО ЧИ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА

41.20 БУДІВНИЦТВО ЖИТЛОВИХ І НЕЖИТЛОВИХ БУДІВЕЛЬ

**46.73 ОПТОВА ТОРГІВЛЯ ДЕРЕВИНОЮ, БУДІВЕЛЬНИМИ МАТЕРІАЛАМИ ТА САНІТАРНО-ТЕХНІЧНИМ
ОБЛАДНАННЯМ**

10. Органи управління підприємства **д/н**

11. Банки, що обслуговують емітента :

1) Найменування банку (філії, **ПАТ "КРЕДИТВЕСТ БАНК"**

відділення банку), який обслуговує
емітента за поточним рахунком у
національній валюті

2) МФО банку **380441**

3) Поточний рахунок **26005000237301**

4) Найменування банку (філії, **ПАТ "КРЕДИТВЕСТ БАНК"**

відділення банку), який обслуговує
емітента за поточним рахунком у
іноземній валюті

5) МФО банку **380441**

6) Поточний рахунок **26005000237301**

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб

- 1) Посада **Генеральний директор**
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи **Гюнєр Ерсан**
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи **д/н**
- 4) Рік народження **1981**
- 5) Освіта **Вища**
- 6) Стаж роботи (років) **9**
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав **Заступник директора ТОВ "Гюнсел".**
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано **20.11.2014 безстроково**

9) **Опис** Наглядовою радою Товариства (Протокол №5 від 20.11.2014 року) прийнято рішення про призначення на посаду Генерального Директора Товариства Гюнєра Ерсана на підставі заяви про призначення на роботу та пропозиції Наглядової ради Товариства. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Строк, на який призначено особу: безстроково. Інші посади, які обіймала ця особа протягом своєї діяльності: Заступник директор ТОВ "Гюнсел". Повноваження та обов'язків посадової особи згідно статуту. Загальний стаж роботи складає 9 років.

За звітний період відбулися зміни на посаді:

Наглядовою радою Товариства (Протокол №5 від 20.11.2014 року) прийнято рішення про звільнення з посади Генерального Директора Товариства Боковенка Миколи Омеляновича на підставі заяви про звільнення. Боковенко М.О. не надав згоди на розкриття паспортних даних. Акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Строк, протягом якого особа перебувала на посаді: з 20.12.2013 року по 20.11.2014 року.

Наглядовою радою Товариства (Протокол №5 від 20.11.2014 року) прийнято рішення про призначення на посаду Генерального Директора Товариства Гюнєра Ерсана на підставі заяви про призначення на роботу та пропозиції Наглядової ради Товариства. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Строк, на який призначено особу: безстроково. Інші посади, які обіймала ця особа протягом своєї діяльності: Заступник директор ТОВ "Гюнсел".

- 1) Посада **Головний бухгалтер**
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи **Слабухіна Олена Анатоліївна**
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи **д/н**

- 4) Рік народження д/н
5) Освіта вища
6) Стаж роботи (років) 23
7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав д/н
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано 01.11.2010 безстроково

9) **Опис** Головний бухгалтер Слабухіна Олена Анатоліївна не є акціонером Товариства, винагороду за свою роботу за звітний період посадова отримувала згідно штатного розпису. Обов'язки Головного бухгалтера виконує згідно посадової інструкції, а саме: забезпечує ведення бухгалтерського та податкового обліку господарських операцій з дотриманням єдиних методологічних принципів, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні", податковим законодавством. Формує у відповідності з законодавством облікову політику підприємства, приймає участь в проведенні економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності підприємства по даним бухгалтерського обліку і звітності, організує проведення інвентаризації, приймає заходи по попередженню недостач, забезпечує складання податкової та статистичної звітності по господарським операціям. У посадовій особі емітента відсутні непогашені судимості за корисливі та посадові злочини. За звітний період змін у персональному складі посадової особи не було. Посадова особа емітента не обіймає посад на інших підприємствах. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних, посад які обіймала раніше, освіти та рік народження. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних. Загальний стаж роботи складає 23 роки.

- 1) Посада Голова Наглядової Ради
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи Гюнєр Селамі
3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи д/н
4) Рік народження д/н
5) Освіта вища
6) Стаж роботи (років) 16
7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав Директор ТОВ "ГЮНСЕЛ"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано 23.01.2014 на 3 роки

9) **Опис** Посадова особа Голова Наглядової Ради Гюнєр Селамі призначений 23.01.2014 р.(Протоколом загальних зборів від 23.01.2014). Володіє часткою в статутному фонді емітента: 65,18%, винагороду за свою роботу за звітний період не отримував. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Строк, на який призначено особу: на три роки. Повноваження та обов'язки посадової особи згідно статуту. Інші посади, які обіймала ця особа протягом своєї діяльності: Директор ТОВ "ГЮНСЕЛ". Загальний стаж роботи складає 16 років. Обіймає посаду в іншому місті: посаду директора ТОВ "Гюнсел" м.Київ вул.Ернста,3б. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних. Протягом звітного періоду відбувались зміни на посаді: Повноваження посадової особи Голови Наглядової ради - Гюнєра Селамі припинено 23.01.2014 року у зв'язку з закінченням строку повноважень. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Володіє часткою у статутному капіталі Товариства: 65,18%. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Строк, протягом якого особа перебувала на посаді: з 22.12.2010 по 23.01.2014 року. Рішення прийнято позачерговими загальними зборами акціонерів Товариства (Протокол від 23.01.2014 року). Повноваження посадової особи Голова Наглядової ради надано Гюнєру Селамі 23.01.2014 року у відповідності до пропозицій акціонерів та рішенням позачергових загальних зборів акціонерів. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Володіє часткою в статутному капіталі емітента 65,18%. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Строк, на який призначено особу: 3 роки. Інші посади, які обіймала ця

особа протягом своєї діяльності: Директор ТОВ "ГЮНСЕЛ". Позачергові збори акціонерів Товариства (Протокол від 23.01.2014 року) призначили Гюнера Селамі на посаду Члена Наглядової ради, а засідання Наглядової ради від 23.01.2014 року обрали його Головою Наглядової ради, згідно Статуту Товариства.

1) Посада	Член Наглядової Ради
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кескін Мехмет
3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н
4) Рік народження	д/н
5) Освіта	вища
6) Стаж роботи (років)	9
7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	Генеральний Директор ТОВ "АЛТЕМА"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	23.01.2014 на три роки

9) **Опис** Посадова особа Член Наглядової Ради Кескін Мехмет призначений 23.01.2014 р.(Протоколом загальних зборів від 23.01.2014). Володіє часткою в статутному фонді емітента: 18,84%, Винагороду за свою роботу за звітний період не отримував. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. За звітний період змін у персональному складі посадової особи не було. Строк, на який призначено особу: на три роки. Повноваження та обов'язки посадової особи згідно статуту. Обіймає посаду в іншому місті - посаду генерального директора ТОВ "Алтема" м.Київ вул.Ернста,3б. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних. Загальний стаж роботи складає 9 років.

Протягом звітного періоду відбувались зміни на посаді:

Повноваження посадової особи Члена Наглядової ради - Кескін Мехмета припинено 23.01.2014 року у зв'язку з закінченням строку повноважень. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Володіє часткою у статутному капіталі Товариства: 18,84%. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Строк, протягом якого особа перебувала на посаді: з 22.12.2010 по 23.01.2014 року. Рішення прийнято позачерговими загальними зборами акціонерів Товариства (Протокол від 23.01.2014 року).

Повноваження посадової особи Члена Наглядової ради надано Кескін Мехмету 23.01.2014 року у відповідності до пропозицій акціонерів та рішенням позачергових загальних зборів акціонерів. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Володіє часткою в статутному капіталі емітента 18,84%. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Строк, на який призначено особу: 3 роки. Інші посади, які обіймала ця особа протягом своєї діяльності: Генеральний Директор ТОВ "АЛТЕМА". Рішення прийнято позачерговими загальними зборами акціонерів Товариства (Протокол від 23.01.2014 року).

1) Посада	Член Наглядової Ради
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Сьогютлю Кемал
3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н
4) Рік народження	д/н
5) Освіта	вища
6) Стаж роботи (років)	7
7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	директора з розвитку бізнеса ТОВ "Алтема"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	23.01.2014 на три роки

9) Опис Посадова особа Член Наглядової Ради Сьогютлю Кемал призначений 23.01.2014 р.(Протоколом загальних зборів від 23.01.2014). Володіє часткою в статутному фонді емітента: 0,03%, Винагороду за свою роботу за звітний період не отримував. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Строк, на який призначено особу: на три роки. Повноваження та обов'язки посадової особи згідно статуту. Обіймає посаду в іншому місті - посаду директора з розвитку бізнеса ТОВ "Алтема" м.Київ вул.Ернста,36. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних.

Загальний стаж роботи складає 7 років.

Протягом звітнього періоду відбувались зміни на посаді:

Повноваження посадової особи Члена Наглядової ради - Сьогютлю Кемала припинено 23.01.2014 року у зв'язку з закінченням строку повноважень. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Володіє часткою у статутному капіталі Товариства: 9,84%. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Строк, протягом якого особа перебувала на посаді: з 22.12.2010 по 23.01.2014 року. Рішення прийнято позачерговими загальними зборами акціонерів Товариства (Протокол від 23.01.2014 року).

Повноваження посадової особи Члена Наглядової ради надано Сьогютлю Кемалу 23.01.2014 року у відповідності до пропозицій акціонерів та рішенням позачергових загальних зборів акціонерів. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Володіє часткою в статутному капіталі емітента 9,84%. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Строк, на який призначено особу: 3 роки. Інші посади, які обіймала ця особа протягом своєї діяльності: директор з розвитку бізнеса ТОВ "Алтема". Рішення прийнято позачерговими загальними зборами акціонерів Товариства (Протокол від 23.01.2014 року).

1) Посада	Ревізор
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Стасюк Валентина Григорівна
3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н
4) Рік народження	д/н
5) Освіта	вища
6) Стаж роботи (років)	29
7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	Головний бухгалтер ТОВ "АЛТЕМА"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	23.01.2014 на три роки

9) Опис Посадова особа Ревізор Стасюк Валентина Григорівна призначена 23.01.2014 р. Володіє часткою в статутному фонді емітента: 0,03%, винагороду за свою роботу за звітний період не отримувала. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Строк, на який призначено особу: на три роки. Повноваження

та обов'язки посадової особи згідно статуту. Інші посади, які обіймала ця особа протягом своєї діяльності: Головний бухгалтер ТОВ "АЛТЕМА". Обіймає посаду на іншому підприємстві: посаду головного бухгалтера ТОВ "Алтема" м.Київ вул.Ернста,3б. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних.

Загальний стаж роботи складає 29 років.

Протягом звітного періоду відбувались зміни на посаді:

Повноваження посадової особи Ревізора Товариства - Стасюк Валентини Григорівни припинено 23.01.2014 року у зв'язку з закінченням строку повноважень. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.

Володіє часткою у статутному капіталі Товариства: 0,03%. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Строк, протягом якого особа перебувала на посаді: з 22.12.2010 по 23.01.2014 року. Рішення прийнято позачерговими загальними зборами акціонерів Товариства (Протокол від 23.01.2014 року).

Повноваження посадової особи Ревізора Товариства надано Стасюк Валентині Григорівні 23.01.2014 року у відповідності до пропозицій акціонерів та рішенням позачергових загальних зборів акціонерів. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Володіє часткою в статутному капіталі емітента 0,03%.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Строк, на який призначено особу: 3 роки. Інші посади, які обіймала ця особа протягом своєї діяльності: фінансовий директор ТОВ "Суперпрофіль", Головний бухгалтер ТОВ "АЛТЕМА". Рішення прийнято позачерговими загальними зборами акціонерів Товариства (Протокол від 23.01.2014 року).

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, що видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загал. кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явн
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Генеральний директор	Гюнер Ерсан	д/н д/н д/н	0	0.00000000000	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Слабухіна Олена Анатоліївна	д/н д/н д/н	0	0.00000000000	0	0	0	0
Голова Наглядової Ради	Гюнер Селамі	д/н д/н д/н	11589	65.17264649646	11589	0	0	0
Член Наглядової Ради	Кескін Мехмет	д/н д/н д/н	2545	14.31222584636	2545	0	0	0
Член Наглядової Ради	Сьогютлю Кемал	д/н д/н д/н	5	0.02811832190	5	0	0	0
Ревізор	Стасюк Валентина Григорівна	д/н д/н д/н	5	0.02811832190	5	0	0	0
Усього			14144	79.54110898662	14144	0	0	0

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій(%)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
			0	0.000000000000	0	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер дата видачі та найменування органу, який видав паспорт		Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій(%)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Гюнер Селамі	д/н д/н д/н		11589	65.172646496460	11589	0	0	0
Кескін Мехмет	д/н д/н д/н		2545	14.312225846360	2545	0	0	0
Аднан Ольмез	д/н д/н д/н		2550	14.340344168260	2550	0	0	0
		Усього	16684	93.825216511079	16684	0	0	0

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
	X	
Дата проведення	17.04.2014	
Кворум зборів	94.420000000000	
Опис	<p>Наглядова рада Товариства, користуючись повноваженнями щодо скликання та організації підготовки річних загальних зборів акціонерів, закріпленими Статутом Товариства, Законом України "Про акціонерні товариства" та Законом України "Про цінні папери та фондовий ринок", скликала річні загальні збори акціонерів (протокол засідання Наглядової ради від 03 березня 2014 р.).</p> <p>Пропозиції щодо розгляду питань порядку денного надходили від наглядової ради.</p> <p>ПОРЯДОК ДЕННИЙ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання робочих органів та затвердження регламенту зборів. 2. Звіт Генерального директора Товариства за 2013 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. 3. Звіт Наглядової ради Товариства за 2013 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. 4. Звіт Ревізора про результати діяльності Товариства за 2013 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. 5. Затвердження річного звіту Товариства за 2013 рік. 6. Розподіл прибутку і збитків Товариства за 2013 рік. 7. Попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом одного року з дня проведення Загальних зборів акціонерів Товариства, про характер правочинів та їх граничну вартість. <p>РЕЗУЛЬТАТИ РОЗГЛЯДУ ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:</p> <p>По питанню № 1 порядку денного: Обрання робочих органів та затвердження регламенту зборів.</p> <p>Вирішили:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрати наступні робочі органи: Голова Лічильної комісії - Нескоромний Андрій Валерійович; Голова зборів - Боковенко Микола Омелянович; Секретар зборів - Слабухіна Олена Анатоліївна. 2. Встановити наступний регламент загальних зборів: доповідь - до 10 хвилин; співдоповідь - до 5 хвилин; обговорення - до 5 хвилин; пропозиції/зауваження надавати Голові зборів у письмовому вигляді; голосувати з питань порядку денного - бюлетенями. <p>По питанню № 2 порядку денного: Звіт Генерального директора Товариства за 2013 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.</p> <p>Вирішили: Затвердити звіт Генерального директора Товариства за 2013 рік.</p> <p>По питанню № 3 порядку денного: Звіт Наглядової ради Товариства за 2013 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.</p> <p>Вирішили: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2013 рік</p> <p>По питанню № 4 порядку денного: Звіт Ревізора про результати діяльності Товариства за 2013 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.</p> <p>Вирішили: Затвердити звіт Ревізора про результати діяльності Товариства за 2013 рік.</p> <p>По питанню № 5 порядку денного: Затвердження річного звіту Товариства за 2013 рік.</p> <p>Вирішили: Затвердити річний звіт Товариства за 2013 рік.</p> <p>По питанню № 6 порядку денного: Розподілу прибутку і збитків Товариства за 2013 рік.</p> <p>Вирішили: Покриття збитків Товариства у сумі 151,5 тис. грн. 00 коп. здійснювати за рахунок прибутків наступних періодів.</p> <p>По питанню № 7 порядку денного: Попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом одного року з дня проведення Загальних зборів акціонерів Товариства, про характер правочинів та їх граничну вартість.</p> <p>Вирішили: Схвалити значні правочини, які можуть вчинятися Товариством протягом одного року з дня проведення Загальних зборів акціонерів Товариства та уповноважити Генерального Директора Товариства Боковенка Миколу Омеляновича вчиняти значні правочини на суми, що не перевищують 1.000.000 (один мільйон) грн. 00 коп. Характер значних правочинів: правочини, що не суперечать законодавству та відповідають предмету діяльності Товариства, передбаченого Статутом Товариства.</p>	

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
		X
Дата проведення	23.01.2014	
Кворум зборів	93.880000000000	
Опис	Наглядова рада Товариства, користуючись повноваженнями щодо скликання та організації	

підготовки позачергових загальних зборів акціонерів, закріпленими Статутом Товариства, Законом України "Про акціонерні товариства" та Законом України "Про цінні папери та фондовий ринок", скликала позачергові загальні збори акціонерів (протокол засідання Наглядової ради №2 від 13 грудня 2013 р.).

Пропозиції щодо розгляду питань порядку денного надходили від Наглядової ради.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обрання робочих органів та затвердження регламенту зборів.
2. Припинення повноважень та відкликання членів Наглядової ради Товариства.
3. Обрання членів Наглядової ради Товариства.
4. Припинення повноважень та відкликання Ревізора Товариства.
5. Обрання Ревізора Товариства.
6. Затвердження умов цивільно-правових договорів з членами Наглядової Ради та Ревізором Товариства, встановлення розміру їх винагороди та визначення особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з ними.
7. Попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом одного року з дня проведення Загальних зборів акціонерів Товариства, про характер правочинів та їх граничну вартість.

РЕЗУЛЬТАТИ РОЗГЛЯДУ ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

По питанню № 1 порядку денного:

1. Обрати наступні робочі органи: Голова Лічильної комісії - Дмитренко Олександр Григорович; Секретар Лічильної комісії - Нескоромний Андрій Валерійович; Голова зборів - Боковенко Микола Омелянович доповідь; Секретар зборів - Слабухіна Олена Анатоліївна.

2. Встановити наступний регламент загальних зборів: доповідь - до 10 хвилин; співдоповідь - до 5 хвилин; обговорення - до 5 хвилин; пропозиції/зауваження надавати Голові зборів у письмовому вигляді; голосувати з питань порядку денного - бюлетенями.

По питанню № 2 порядку денного:

припинити повноваження та відкликати Наглядову раду Товариства у повному складі: Голову Наглядової Ради Гюнера Селамі, Члена Наглядової Ради Кескін Мехмета, Члена Наглядової Ради Сьогютлю Кемала.

Пропозиція була проголосована. Для голосування був використаний бюлетень №2.

По питанню № 3 порядку денного:

Обрати до складу Наглядової ради Товариства терміном на три роки наступних акціонерів: Гюнера Селамі, Кескін Мехмета, Сьогютлю Кемала.

Пропозиція була проголосована.

По питанню № 4 порядку денного:

припинити повноваження та відкликати Ревізора Товариства Стасюк Валентину Григорівну.

По питанню № 5 порядку денного:

обрати Ревізором Товариства терміном на три роки Стасюк Валентину Григорівну.

По питанню № 6 порядку денного:

з огляду на те, що Наглядова Рада та Ревізор Товариства виконуватимуть свої обов'язки на безоплатній основі - не затверджувати умови цивільно-правових договорів та не встановлювати розмір винагороди Наглядовій Раді та Ревізору Товариства.

По питанню № 7 порядку денного:

Схвалити значні правочини, які можуть вчинятися Товариством протягом одного року з дня проведення Загальних зборів акціонерів Товариства та уповноважити Генерального Директора Товариства Боковенко Миколу Омеляновича вчиняти значні правочини на суми, що не перевищують 1.000.000 (один мільйон) грн. 00 коп. Характер значних правочинів: правочини, що не суперечать законодавству та відповідають предмету діяльності Товариства, передбаченого Статутом Товариства.

Голова зборів Боковенко Микола Омелянович оголосив, що всі питання Порядку денного розглянуті, по всіх питаннях відбулися голосування та були прийняті відповідні рішення, які є обов'язковими для виконання всіма посадовими особами та акціонерами Товариства.

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01.06.2010	109/10/1/10	Територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в м.Києві	UA4000073266	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	43.00	17782	764626.00	100.000000 000000
Опис	Торгівля цінними паперами емітента на внутрішніх та зовнішніх ринках не здійснювалася. Інформацією щодо факту лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах не володіє. За звітний період додаткової емісії та розміщення цінних паперів не було.								

ХІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби, всього (тис.грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1.Виробничого призначення	7158.000	7207.000	0.000	0.000	7158.000	7207.000
- будівлі та споруди	7152.000	7203.000	0.000	0.000	7152.000	7203.000
- машини та обладнання	1.000	1.000	0.000	0.000	1.000	1.000
- транспортні засоби	4.000	2.000	0.000	0.000	4.000	2.000
- інші	1.000	1.000	0.000	0.000	1.000	1.000
2.Невиробничого призначен	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	7158.000	7207.000	0.000	0.000	7158.000	7207.000

Пояснення: будівлі та споруди Знос-1177тис.грн, ступінь використання-14%

машини та обладнання Знос-17тис.грн ступінь використання-96%

транспортні засоби Знос-68тис. ступінь використання-97%

інші Знос-1 тис.грн ступінь використання-100%

Основні засоби емітента використовуються на 100%. Всі основні засоби використовуються за виробничим призначенням. Суттєвих змін у вартості основних засобів не було. Обмежень на використання майна емітента не має.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів	386.5	766.4
Статутний капітал	764.6	764.6
Скоригований статутний капітал	764.6	764.6
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 39 від 25.02.2000 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(386.500 тис.грн.) менше скоригованого статутного капіталу(764.600 тис.грн.).Згідно статті 155 п.3 Цивільного кодексу України товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу. та зареєструвати відповідні зміни до статуту у встановленому порядку.Треба взяти до уваги, що мінімальний статутний капітал АТ на кінець звітного періоду становить 1523 тис.грн.Це свідчить про те, що згідно статі 155 п.3 Цивільного кодексу України АТ підлягає ліквідації.	

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за корист. коштами (% річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За векселями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	32.60	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	7198.80	X	X
Інші зобов'язання	X	2140.10	X	X
Усього зобов'язань	X	9371.50	X	X
Опис:	<p>Дані бухгалтерського обліку зобов'язань відповідають даним фінансової звітності та становлять:</p> <p>Поточні зобов'язання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 2066,3 т.грн. <p>Поточні зобов'язання за розрахунками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - з бюджетом - 32,6 т.грн. - зі страхування - 0 т.грн. - з оплати праці - 0 т.грн. <p>Інші поточні зобов'язання - 7272,6 т.грн.</p>			

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
23.01.2014	23.01.2014	Спростування
13.03.2014	13.03.2014	Відомості про проведення загальних зборів
23.01.2014	23.01.2014	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
30.09.2014	01.10.2014	інформація про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій
20.11.2014	21.11.2014	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТАН КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Загальні збори акціонерів

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки ?

	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2012	1	0
2	2013	1	0
3	2014	2	1

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу ?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше	д/н	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу ?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше	д/н	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради	X	
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)	X	
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше	д/н	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування (так/ні) ?

Ні

Органи управління

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	2
Кількість представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	1
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років ? 3

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності) ?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші	д/н д/н	

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря (так/ні) ? Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради ?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше	д/н	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства ?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше	д/н	

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками ?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше	д/н	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора ? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора /ні) Так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію :

Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років ? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Ні	Так	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Ні	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства ? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства ? (так/ні) Так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
Положення про загальні збори товариства	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства	X	
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше	д/н	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства ?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Ні	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб АТ	Ні	Ні	Так	Ні	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності ? (так/ні) Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років ?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про призначення зовнішнього аудитора ?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Виконавчий орган	X	
Інше	д/н	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років ? (так/ні) Ні

З якої причини було змінено аудитора ?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови угоди з аудитором	X	
Аудитора було замінено на вимогу акціонерів		X
Інше	д/н	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році ?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше	д/н	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу ?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше	д/н	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту ? (так/ні) Ні

Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років ?

	Так	Ні
Випуск акцій	X	
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше	д/н	

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років ?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу бірж чи торгово-інформаційних систем протягом наступних трьох років ? (так/ні/не визначились) ? Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління ? (так/ні) Так

У разі наявності в акціонерного товариства кодексу корпоративного управління вкажіть дату його прийняття : 22.12.2010

яким органом управління прийнятий : Загальними зборами акціонерів

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу корпоративного управління ? (так/ні) Ні

укажіть яким чином його оприлюднено : д/н

Вкажіть інформацію щодо дотримання / відхилень не було

недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВ «Юрхолдінг-Аудит»
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи)	32736376
Місцезаходження аудиторської фірми, аудитора	04107, м. Київ, вул. Татарська, 7, к. 54
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	3488 25.11.2004
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	д/н д/н д/н д/н д/н
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	за 2014 рік
Думка аудитора	Умовно-позитивна

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
суб'єкта малого підприємництва

Підприємство <u>ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РЕКОНСТРУКЦІЯ"</u>	Дата (рік, місяць, число) за СДРПОУ	Коди		
		2015	01	01
		21604436		
		8038900000		
Територія <u>М. КИЇВ</u>	за КОАТУУ	111		
Організаційно-правова форма господарювання <u>ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО</u>	за КОПФГ	68.20		
Вид економічної діяльності <u>НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВЛАСНОГО ЧИ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА</u>	за КВЕД			

Середня кількість працівників, осіб 3

Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон 03048 М. КИЇВ СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ Р-Н М.КИЇВ ВУЛ. ЕРНСТА, 3-Б (044) 249-04-59

1. Баланс на "31" грудня 2014 р.

Форма № 1-м

Код за ДКУД

1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	68.6	1744.2
Основні засоби:	1010	7158.5	7206.3
первісна вартість	1011	8288.4	8471.6
знос	1012	(1129.9)	(1265.3)
Довгострокові біологічні активи:	1020	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--
Усього за розділом I	1095	7227.1	8950.5
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	496.7	68.6
у тому числі готова продукція	1103	--	--
Поточні біологічні активи	1110	--	--
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	--	--
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	392.9	593.3
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	289.5	126.8
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	175.1	4.2
Витрати майбутніх періодів	1170	5.1	5.6
Інші оборотні активи	1190	246.7	9.0
Усього за розділом II	1195	1606.0	807.5
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	--	--
Баланс	1300	8833.1	9758.0

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	764.6	764.6
Додатковий капітал	1410	651.3	651.3
Резервний капітал	1415	80.1	80.1
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(729.6)	(1109.5)
Неоплачений капітал	1425	(--)	(--)
Усього за розділом I	1495	766.4	386.5
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення			
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	--	--
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--
за товари, роботи, послуги	1615	904.0	2066.3
розрахунками з бюджетом	1620	30.4	32.6
у тому числі з податку на прибуток	1621	--	4.0
розрахунками зі страхування	1625	--	--
розрахунками з оплати праці	1630	--	--
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	7132.3	7272.6
Усього за розділом III	1695	8066.7	9371.5
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Баланс	1900	8833.1	9758.0

д/н

ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ
за 2014 рік

Форма № 2-м

Код за ДКУД

1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	882.9	687.9
Інші операційні доходи	2120	63.3	--
Інші доходи	2240	4.3	4.1
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	950.5	692.0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(761.6)	(372.0)
Інші операційні витрати	2180	(562.9)	(461.7)
Інші витрати	2270	(1.5)	(4.2)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(1326.0)	(837.9)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-375.5	-145.9
Податок на прибуток	2300	(4.4)	(5.6)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	-379.9	-151.5

д/н

Генеральний директор

Гюнер Ерсан

Головний бухгалтер

Слабухіна Олена Анатоліївна